

VERGİ SİRKÜLERİ

19.12.2025

No: 2025/084

KONU: Envanter Defterinin Noter Tasdik İşlemleri Hak.

TÜRMÖB tarafından 17/12/2025 tarihli olarak yayınlanan 2025 Yılına İlişkin Envanter Defterlerin Noter Tasdik İşlemleri Hakkında Duyuru'da, Vergi Usul Kanunu hükümleri ve Gelir İdaresi Başkanlığı'nın güncel verileri ışığında; 2025 hesap döneminde kullanılacak Envanter Defterinin tasdik süreçlerini, yasal süreleri ve uyulmaması halindeki yaptırımlar izah edilmiştir.

TASDİK ZAMANLARI ve SÜRELER

Mükelleflerin durumuna göre envanter defterinin notere tasdik ettirilmesi gereken en son tarihler aşağıdadır:

Mükellef Durumu	Tasdik Zamanı
Öteden Beri İşe Devam Edenler (Hesap Dönemi Takvim Yılı Olanlar)	Aralık 2024 ayı sonuna kadar (31 Aralık 2024).
Özel Hesap Dönemine Tabi Olanlar	Hesap döneminin başladığı tarihten önceki son ay içinde.
Yeni İşe Başlayanlar	İşe başlama tarihinden önce (Uygulamada işe başlama günü yapılan tasdik de kabul edilir).
Sınıf Değiştirenler	Sınıf değiştirme tarihinden önce .
Vergi Muafiyeti Kalkanlar	Muafliktan çıkma tarihinden itibaren 10 gün içinde.

TASDİK YENİLEME (ARA TASDİK)

2024 yılında kullanılan ve içerisinde kayıtlar için **yeterli boş sayfası bulunan** envanter defterleri, 2025 yılında da kullanılmak istenirse "Ara Tasdik" işlemi yapılmalıdır.

- **İşlem Zamanı:** Ocak 2025 ayı içerisinde (1-31 Ocak 2025).
- **Özel Hesap Dönemi:** Hesap döneminin **ilk ayı** içinde.

Not: Ocak ayı geçirildikten sonra yapılan ara tasdikler geçersizdir.

TASDİK YÖNTEMİ ve e-ENVANTER DURUMU

- **Fiziki Ortam:** Envanter defteri tasdikleri kural olarak **Noter** tarafından yapılır. Şirket kuruluşlarında ise Ticaret Sicil Müdürlükleri yetkilidir.
- **e-Envanter Durumu:** 2025 yılı için Envanter Defterinin elektronik ortamda (e-Defter) tutulmasına dair zorunlu bir teknik kılavuz veya yürürlük duyurusu bulunmamaktadır. Bu nedenle defterlerin **kâğıt ortamında ve noter tasdikli** olarak tutulması esastır.

MÜEYYİDELER

Tasdik yükümlülüğünün süresinde yerine getirilmemesi durumunda uygulanan yaptırımlar kademelidir:

1 Aya Kadar Gecikme (Örn: Ocak ayı içinde tasdik):

- Defterler hukuken **geçerli** sayılır.
- Ancak **II. Derece Usulsüzlük Cezası** uygulanır.

1 Aydan Fazla Gecikme (Örn: Şubat ve sonrası):

- Defterler **hiç tasdik ettirilmemiş (yok)** sayılır.
- Vergi matrahı idarece **Re'sen Takdir** edilir.
- **I. Derece Usulsüzlük Cezası iki kat** olarak uygulanır.
- KDV indirimlerinin reddedilmesi gibi ağır riskler doğar.
- Ticari davalarda defterler lehe delil olma vasfını yitirir.

DİĞER HUSUSLAR

- **Amortisman Yöntemi:** İktisadi kıymetler için faydalı ömür ve amortisman usulü (gün esası vb.), kıymetin envantere alındığı tarihte belirlenir ve izleyen yıllarda değiştirilemez.
- **Muhafaza Yükümlülüğü:** Defterler, ilgili yılı takip eden takvim yılından itibaren **5 yıl** süreyle (2030 yılı sonuna kadar) saklanmak ve istendiğinde yetkililere ibraz edilmek zorundadır.

Saygılarımızla,

Saygılarımızla,
Fikirli YMM Ltd. Şti.